

Mitarbeiter IT-Administration (m/w/d)



Wir sind	<p>Die GFE Schmalkalden ist eine wirtschaftsnahe Forschungseinrichtung, die Forschungs- und Entwicklungsprojekte auf den Gebieten der Werkzeugtechnik, der Zerspanungstechnologien, der Beschichtungstechnik und der Messtechnik realisiert. Wir verbinden wissenschaftliche Exzellenz mit praxisorientierten Lösungen für Industrie, Politik und Gesellschaft.</p> <p>Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen Mitarbeiter im Bereich IT-Administration, der die Server- und Netzwerksysteme konfiguriert, betreibt, überwacht und pflegt. Die Stelle kann ab sofort in Vollzeit oder Teilzeit besetzt werden.</p>
Ihre Aufgaben	<ul style="list-style-type: none">❖ Gewährleistung der ständigen Verfügbarkeit des betriebsinternen IT-Systems einschließlich Störungsbeseitigung und Nutzersupport, Updates und Datensicherung❖ Analyse und Bewertung des Bedarfes an Hard- und Softwarekomponenten und Planung der entsprechenden Anschaffungen❖ Installation und Konfiguration von Hard- und Softwarekomponenten❖ Planung und Umsetzung von Rechtekonzepten für Softwareprodukte und Prozessdokumentation, Einrichtung und Verwaltung von Nutzerkonten, Zugriffsrechten und Verzeichnisdiensten❖ Unterstützung unserer wissenschaftlichen Bereiche bei der Konzipierung und dem Aufbau projektspezifischer IT-Systeme❖ Koordination von externen Dienstleistern
Ihr Profil	<ul style="list-style-type: none">❖ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder abgeschlossenes Studium im IT-Bereich o. Vglb., alternativ mehrjährige Erfahrung im Betrieb von On-Premise-Systemen❖ Bevorzugt Erfahrung mit Citrix/Xen bzw. xcpng Virtualisierung, Domino/Notes Emailing, HP/Aruba Comware, Sophos SFOS, CLI / Bash (RHEL, Fedora, Rocky...) bzw. Powershell, Azure / Entra, Python, Json❖ Gern auch Kenntnisse in artverwandten Systemen mit der Bereitschaft der Einarbeitung in die genannten Systeme❖ Interesse an Fehlersuche, Problemstrukturierung und -lösung❖ Analytische und strukturierte Arbeitsweise, Dokumentation❖ Ausgeprägte Serviceorientierung, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit❖ Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">❖ Spannende Schnittstellenarbeit zwischen Wissenschaft, Industrie und öffentlicher Hand❖ Offene Unternehmenskultur und familiäre Arbeitsatmosphäre❖ Tätigkeit im innovativen Forschungsumfeld, hochwertige technische Infrastruktur❖ Flexible Arbeitszeitmodelle mit Gleitzeitregelung❖ Leistungsgerechte Vergütung❖ Betriebliche Altersvorsorge❖ Gesundheitsangebote und Team-Events❖ Getränkeangebot (Kaffee/Wasser) und Betriebsfeiern❖ Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
Kontakt	<p>Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Richten Sie diese bitte per Mail an:</p> <p>Anne-Kathrin Bamberger ✉ ak.bamberger@gfe-net.de ☎ 03683/69 00 11</p>

