

# Mitarbeiter Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)



<b>Wir sind</b>	<p>Die GFE Schmalkalden ist eine wirtschaftsnahe Forschungseinrichtung, die Forschungs- und Entwicklungsprojekte auf den Gebieten der Werkzeugtechnik, der Zerspanungstechnologien, der Beschichtungstechnik und der Messtechnik realisiert. Wir verbinden wissenschaftliche Exzellenz mit praxisorientierten Lösungen für Industrie, Politik und Gesellschaft.</p> <p>Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen Mitarbeiter im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, der unsere Forschungsergebnisse und Projekte wirkungsvoll kommuniziert und unsere Einrichtung national wie international sichtbar macht.</p>
<b>Ihre Aufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung einer Marketing- und Vertriebsstrategie zur Positionierung der Einrichtung</li> <li>❖ Konzeption zielgruppenorientierter Kommunikations- und Vertriebsmaßnahmen</li> <li>❖ Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung von Kommunikationsstrategien für Forschungsprojekte und Kooperationen</li> <li>❖ Redaktionelle Betreuung und Pflege der Website, Social-Media-Kanäle, Newsletter</li> <li>❖ Verfassen von Pressemitteilungen, Artikeln, Interviews und Beiträgen für Fach- und Publikumsmedien</li> <li>❖ Organisation und Begleitung von Veranstaltungen, Messen und Konferenzen</li> <li>❖ Unterstützung bei der Erstellung von Berichten und Präsentationsmaterialien</li> <li>❖ Pflege von Medienkontakten sowie Ansprechpartnerin für Journalistinnen und Partnerinstitutionen</li> <li>❖ Unterstützung der Institutsleitung in strategischen Kommunikationsfragen</li> </ul>
<b>Ihr Profil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise in Kommunikationswissenschaft, Journalismus, PR, Politikwissenschaft, Wirtschaft oder vergleichbar</li> <li>❖ Erfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, idealerweise im Wissenschafts- oder Forschungsumfeld</li> <li>❖ Sehr gutes Sprachgefühl und routinierter Umgang mit redaktionellen Formaten (Print, Online, Social Media)</li> <li>❖ Sicherer Stil in der zielgruppengerechten Aufbereitung komplexer wissenschaftlicher Inhalte</li> <li>❖ Organisationstalent, Kreativität und ein hohes Maß an Eigeninitiative</li> <li>❖ Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift</li> </ul>
<b>Wir bieten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Spannende Schnittstellenarbeit zwischen Wissenschaft, Industrie und öffentlicher Hand</li> <li>❖ Offene Unternehmenskultur und familiäre Arbeitsatmosphäre</li> <li>❖ Tätigkeit im innovativen Forschungsumfeld, hochwertige technische Infrastruktur</li> <li>❖ Flexible Arbeitszeitmodelle mit Gleitzeitregelung</li> <li>❖ Leistungsgerechte Vergütung</li> <li>❖ Betriebliche Altersvorsorge</li> <li>❖ Gesundheitsangebote und Team-Events</li> <li>❖ Getränkeangebot (Kaffee/Wasser) und Betriebsfeiern</li> <li>❖ Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise</li> </ul>
<b>Kontakt</b>	<p>Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Richten Sie diese bitte per Mail an:</p> <p><b>Anne-Kathrin Bamberger</b>  ✉ <a href="mailto:ak.bamberger@gfe-net.de">ak.bamberger@gfe-net.de</a> ☎ 03683/69 00 11</p>

